

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені О.О.БОГОМОЛЬЦЯ
Кафедра менеджменту охорони здоров'я**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та
навчальної роботи,
Професор Олег ВЛАСЕНКО



2023 року

СИЛАБУС

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Освітній рівень магістр
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
Освітня програма «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»

2023-2024 навчальний рік

**СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський).

Освітня програма – «Менеджмент у сфері охорони здоров'я».

1.Анотація курсу:

Семестр: II

Обсяг дисципліни: кількість кредитів ЄКТС – 3,

загальна кількість годин – 90 год., з них:

для студентів денної форми навчання лекції - 16 год., практичні (семінарські) заняття – 32 год., самостійна робота – 42 год.;

для студентів заочної форми навчання лекції - 6 год., практичні (семінарські) заняття – 8 год., самостійна робота – 76 год.

Мета курсу: набуття майбутніми фахівцями спеціальних знань і практичних навичок з питань фінансового механізму здійснення публічних закупівель.

До програмних компетентностей за освітньо-професійною програмою «Менеджмент у сфері охорони здоров'я», формування яких забезпечуються при навчанні дисципліни «Публічні закупівлі» належать:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління організаціями охорони здоров'я або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації охорони здоров'я ;

СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

програмні результати навчання (ПРН):

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації охорони здоров'я та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 5. Планувати діяльність організації охорони здоров'я в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в організації охорони здоров'я, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) охорони здоров'я.

Результати вивчення дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» студент повинен **знати:**

- нормативно-правові акти з питань публічних закупівель;
- принципи та механізм здійснення публічних закупівель;
- особливості організації та проведення процедур (способів) здійснення публічних закупівель;
- структуру системи електронних публічних закупівель ProZorro;
- вимоги до розроблення документації конкурсних торгів;
- істотні та особливі умови договору про закупівлю;
- зміст та форми звітів за результатами здійснення публічних закупівель;
- причини та порядок оскаржень процедур публічних закупівель.

вміти:

- застосовувати понятійно-термінологічний апарат дисципліни «Публічні закупівлі»;
- застосовувати функціонал системи електронних публічних закупівель ProZorro для проведення публічної закупівлі;

- проводити моніторинг змін у законодавстві з питань публічних закупівель;
- визначати потреби в обсягах постачання товарів, виконання робіт і надання послуг;
- досліджувати динаміку цін на предмет закупівлі;
- ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;
- мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність
- формувати та обґрунтувати план закупівлі на бюджетний рік;
- розробляти документацію конкурсних торгів;
- визначати кваліфікаційні вимоги до учасників торгів;
- формувати основні умови договору про закупівлю;
- складати звіт про результати здійснення закупівель.

Необхідні навчальні компоненти (пререквізити, кореквізити і постреквізити).

Вивчення дисципліни «Публічні закупівлі» базується на попередньому ознайомленні з дисциплінами «Публічне управління в сфері охорони здоров'я», «Менеджмент охорони здоров'я», «Організація діяльності закладів охорони здоров'я».

Зміст дисципліни:

Тема 1. Сутність та правові засади публічних закупівель

Тема 2. Типи та процедури публічних закупівель

Тема 3. Відкриті торги

Тема 4. Тендерна документація

Тема 5. Договірні відносини

Тема 6. Аналіз конкурентів

Тема 7. Оскарження процедури закупівлі

Тема 8. Контроль у сфері публічних закупівель

Види навчальних занять: лекція, семінарське/практичне заняття, консультація.

Форми навчання: денна, заочна.

Методи навчання: словесний, наочний, пояснювально-демонстраційний, метод проблемного викладання, інтерактивні. лекції-бесіди, дискусії, доповіді здобувачів, моделювання проблемних ситуацій, вирішення ситуаційних та практичних завдань, самостійна робота здобувачів вищої освіти з інформаційними джерелами

Методи контролю: усний, письмовий, практичний, тестовий.

Форми підсумкового контролю: іспит.

Засоби діагностики успішності навчання: ситуаційні завдання, тести, питання для поточного контролю.

Мова навчання: українська.

2. Оцінювання.

Кінцевий контроль здійснюється у формі іспиту.

Поточний контроль проводиться на кожному семінарському/практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми у формах тестування, опитування та перевірки результатів розв'язання ситуаційних або розрахункових завдань.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль								Іспит	Разом
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
10	10	10	10	10	10	10	10	120	200

Кількість балів, яку студент набирає по завершенню вивчення з дисципліни, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (максимальна кількість - **80 балів**) з додаванням балів за іспит (максимальна кількість - **120 балів**).

Результати навчання студентів, які здобуті у неформальній та інформальній освіті, можуть бути визнаними в порядку, передбаченому Положенням «Про визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти в НМУ імені О.О. Богомольця, здобутих у неформальній та інформальній освіті»

Перезарахуванню підлягають результати навчання отримані шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні «Публічні закупівлі» в цілому, так і її

окремим темам (темі), що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом).

Перезарахований результат за окремою темою з дисципліни «Публічні закупівлі» оцінюється максимальною кількістю балів, які визначені робочою програмою дисципліни за відповідною темою.

Критерії оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
170-200	відмінно	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
155-169	добре	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)
140-154		C	Добре (в цілому правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
125-139	задовільно	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
111-124		E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
60-110	незадовільно	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
1-59		F	Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

3. Політика курсу: обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами, а саме:

- самостійне виконання усіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою дисципліни;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Викладач попереджає студента про дотримання ним академічної

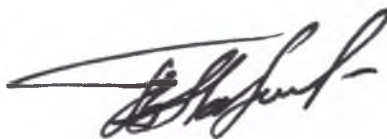
доброчесності.

Навчальні заняття, які були пропущені студентом з будь-якої причини, опановуються ним самостійно в позааудиторний час. Термін перездачі пропущених занять узгоджується із викладачем, який проводив заняття у даній групі.

Обговорено та рекомендовано на засіданні кафедри менеджменту охорони здоров'я.

Протокол від «29» червня 2023 року № 12

Завідувач кафедри
менеджменту охорони здоров'я,
д.м.н., професор



В.Д. Парій

Викладач,
к.е.н., доцент



Н.В. Прус